



Muzeum
Archeologiczno-
Historyczne
w Elblągu



**Museums Over
The Borders**

Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

ORGANIZATOR KONKURSU

MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNE W ELBLĄGU

Bulwar Zygmunta Augusta 11

82-300 Elbląg,

mail:

muzeumel@elblag.com.pl

REGULAMIN KONKURSU

na

"Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

Wartość konkursu nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Konkurs jest realizowany w ramach wdrażania projektu "Museums over the borders", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 w ramach Priorytetu 2. Wspieranie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego, Działania 2.1. Rozwój turystyki.

Wartością konkursu jest zlecenie o wartości 5 000 Eur.

Elbląg, 2014



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator Konkursu.

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu

Bulwar Zygmunta Augusta 11

tel./fax. 55 232 72 73

e-mail: muzeumel@elblag.com.pl

2. Forma Konkursu.

- 1) Konkurs jest konkursem jednoetapowym.
- 2) Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 3) Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna praca konkursowa lub Komisja Konkursowa stwierdzi, że żadna praca nie spełnia wymagań regulaminu Konkursu. Decyzję o unieważnieniu Konkursu podejmuje kierownik Organizatora Konkursu lub osoba przez niego upoważniona – na wniosek Komisji Konkursowej i przedstawi ogłoszenie.

4. Przedmiot, cel i wartość konkursu.

- 1) Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem artystycznym identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu uwzględniającej charakter i ideę Muzeum.
- 2) Przedmiotem Konkursu jest opracowanie księgi identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu uwzględniającej charakter i ideę Muzeum.
- 3) Księga identyfikacji powinna obejmować:
 - a) propozycja znaku identyfikacyjnego (logotypu) w wersji kolorowej, monochromatycznej. Na tym etapie nie jest wymagane przedstawienie kompletnej Księgi Znaków,
 - b) wstępny projekt graficzny strony internetowej muzeum (widok strony głównej na podstawie aktualnej treści);,
 - c) wstępny projekt przykładowych materiałów (2 typowych przedmiotów) promocyjnych,

Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

- d) wstępny projekt layoutu akcydensów (druków firmowych - papier firmowy). Na tym etapie nie jest wymagane przedstawienie layoutu wszystkich druków firmowych);
- e) wstępny projekt layoutu broszur, ulotek, plakatów, folderów (do wyboru 2 elementy - na tym etapie nie jest wymagane prezentowanie wszystkich wymienionych elementów)

Projektowana identyfikacja ma być wyrazistym, spójnym systemem identyfikacji muzeum zarówno w przestrzeni wirtualnej jak i rzeczywistej. Ma wyraźnie identyfikować instytucję poprzez logotyp oraz pełny system graficzny, który zapewni rozpoznawalność instytucji w formie graficznej i kolorystycznej.

4) Zwycięzca Konkursu, w ramach zlecenia opracowania systemu identyfikacji zobligowany będzie do wykonania w terminie do 10 dni od podpisania umowy do:

- opracowania wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych określonych w umowie,

- Wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego 2 ksiąg systemu identyfikacji wizualnej w formie kolorowej w formacie A-4 oraz 3 płyt CD/DVD z nagraniem ksiąg systemu identyfikacji wizualnej z zapisem cyfrowym, wzorami cyfrowymi symbolu. Na płycie powinien znajdować się zapis w formatach EPS oraz PDF.

5. Zakres opracowania

- 1) Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Pracy Konkursowej.
Praca konkursowa musi składać się z:

- a) części opisowej - powinna zostać złożona w 1 egzemplarzu, na kartkach formatu A4 lub w formie elektronicznej,
- b) części graficznej – dostarczona w 1 egzemplarzu powinna zawierać elementy niezbędne do przedstawienia przesłanej koncepcji,; stopień uszczegółowienia części graficznej pozostawia się do decyzji Uczestnika Konkursu. Część graficzna może być przekazana w formie płyty CD/DVD lub za pomocą innego nośnika z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (załącznik 1).

- 2) Dopuszcza się przekazanie Pracy Konkursowej wyłącznie w wersji elektronicznej (w formie prezentacji PDF) z zastrzeżeniem, że musi być zachowana zasada anonimowości, czyli wersja elektroniczna Pracy Konkursowej powinna być przekazana w sposób uniemożliwiający identyfikację twórcy.

6. Uczestnicy Konkursu.



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

- 1) Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.
- 2) Z udziału w Konkursie zostaną wykluczeni:
 - a) Osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
 - b) Członkowie Komisji Konkursowej,
 - c) Osoby biorące udział w organizacji Konkursu, w tym Sekretarz Konkursu,
- 4) W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie Uczestnicy wykazują spełnienie warunku określonego w ppkt. 3) lit. a–d łącznie.
- 5) Organizator dokona oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w Konkursie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń przy użyciu formuły SPEŁNIA lub NIE SPEŁNIA.
- 6) Uczestnik Konkursu może złożyć więcej niż jedną pracę konkursową.

ROZDZIAŁ II

KOMISJA KONKURSOWA I SEKRETARZ KONKURSU

7. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) Organizator Konkursu powołał Komisję Konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Konkursowej: dr Maria Kasprzycka – Dyrektor Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu,

Członkowie Komisji Konkursowej:

 1. Stanisław Czuba - artysta plastyk, Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu;
 2. Zbigniew Opalewski - artysta plastyk, Galeria EL;
 3. - Anita Wasik - projektantka, ASP w Gdańsku, członkini STGU;



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

4. - Adam Kamiński - projektant, ASP w Gdańsku.

2) Sekretarz Konkursu:

Sekretarzem Konkursu jest Joanna Wiśniewska - Asystent Kierownika Projektu.

Adres sekretariatu Konkursu:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu,

Bulwar Zygmunta Augusta 11, 82-300 Elbląg,

tel./fax. 552327273

www.muzeum.elblag.pl, www.mob.elblag.pl

3) Zadania Komisji Konkursowej.

Do zadań Komisji Konkursowej, w szczególności należy:

- dokonanie oceny na podstawie złożonych wniosków, kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w przedmiotowym Konkursie, względnie wykluczenie uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu, opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- rozstrzygnięcie Konkursu,
- przyznanie nagrody.

4) Przebieg posiedzeń Komisji Konkursowej jest protokolowany.

5) Komisja konkursowa podejmuje decyzję w obecności, co najmniej połowy jego członków. Decyzje Komisji będą podejmowane większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, zadecyduje głos Przewodniczącego Komisji. Ocena prac konkursowych nastąpi na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie.



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

ROZDZIAŁ III

WARUNKI SZCZEGÓLNE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

8. Harmonogram Konkursu.

- 1) Ogłoszenie Konkursu – 20.05.14 r.
- 2) Składanie prac konkursowych – 10.06.14 do godz. 12.00.
- 3) Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników – do 16.06.14 r.
- 4) Przygotowanie pełnej identyfikacji wizualnej zgodnie z umową przez Zwycięzcę do 10 dni po podpisaniu umowy.

9. Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień przez Organizatora Konkursu.

- 1) Osobą upoważnioną przez Organizatora Konkursu do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu, o którym mowa w rozdziale II.
- 2) Uczestnicy mogą zwrócić się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu. Pytania należy oznaczyć zwrotem "Konkurs na opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu" i kierować na adres sekretariatu Komisji Konkursowej.
- 3) Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Pytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez Organizatora Konkursu.
- 4) Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemne lub za pomocą faksu, bądź pocztą elektroniczną, nie ujawniając źródła pytania wszystkim, którzy pobrali Regulamin Konkursu, na adres podany w momencie pobrania Regulaminu oraz na stronie internetowej www.muzeum.elblag.pl.
- 5) Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

10. Procedura kwalifikacji do udziału w konkursie.

Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

- a) w przypadku wspólnego uczestnictwa w Konkursie, uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie,
- 2) Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

12. Sposób składania prac konkursowych.

- 1) Prace muszą dotrzeć do Organizatora Konkursu w terminie do dnia określonego w pkt. 8. Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej i zostaną zwrócone uczestnikom Konkursu.
- 2) Prace konkursowe należy składać w jednym zamkniętym opakowaniu, pod rygorem nie przyjęcia pracy przez Organizatora Konkursu.
- 3) Praca Konkursowa powinna znajdować się w dwóch osobnych, zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych kopertach. W jednej kopercie powinna znajdować się Praca Konkursowa, a w drugiej Karta identyfikacyjna (Załącznik nr 1). Praca konkursowa nie może być opatrzona nazwą uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Komisję Konkursową. Koperty powinny zostać oznaczone opisem:

Praca Konkursowa na „Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu”.

oraz „Nie otwierać przed 13.06.2014 r., godz. 12:00”.

Karta identyfikacyjna – „Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu”.

- 5) Opakowanie pracy konkursowej musi być trwale oznaczone wyłącznie sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, który należy umieścić na wszystkich elementach pracy.
- 6) Do opakowania pracy konkursowej należy załączyć zamkniętą kopertę oznaczoną sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, zawierającą nazwę uczestnika i nazwiska autorów pracy konkursowej – Karta Identyfikacyjna (Załącznik nr 1).
- 7) Prace przyjmuje Sekretarz Konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, oznaczone przez uczestnika Konkursu numerem identyfikacyjnym (Załącznik nr 2)



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

Sekretarz Konkursu uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy pieczęcią Organizatora Konkursu i podpisem. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursowej. W przypadku przesyłania Pracy Konkursowej pocztą lub kurierem, pokwitowanie zostanie wypełnione przez Sekretarza Konkursu i przesłane na wskazany numer faxu lub adres email.

- 8) Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej należy zachować. Zwrot prac nastąpi za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 9) Uczestnik Konkursu może złożyć więcej niż jedną pracę.
- 10) Uczestnik Konkursu może wycofać pracę wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, określonym w pkt. 8.
- 11) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed terminem składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ na „Konkurs na opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu”.

13. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.

- 1) Pokwitowania, praca konkursowa, opakowanie pracy konkursowej, muszą być oznakowane w sposób trwały numerami identyfikacyjnymi danej pracy, o których mowa w pkt. 12.
- 2) Numer identyfikacyjny składający się z sześciu cyfr o wysokości ok. 1 cm i łącznej szerokości ok. 6 cm należy umieścić w prawym górnym rogu każdego z elementów pracy konkursowej, pokwitowania oraz opakowania.
- 3) Na czas pracy Komisji Konkursowej prace konkursowe będą zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu nowym dowolnym numerem trzycyfrowym umieszczonym na miejscu liczby rozpoznawczej.



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

- 4) Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość Konkursu, zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpoznania.

14. Rozstrzygnięcie Konkursu.

- 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu. Komisja Konkursowa nie będzie oceniała prac konkursowych niespełniających wymagań formalnych.
- 2) Komisja Konkursowa rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, opracowuje opinie o wszystkich pracach konkursowych, wydaje zalecenia do nagrodzonej pracy, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3) Kryterium oceny prac konkursowych stanowić będzie:
 - a) oryginalność, wyjątkowość projektu – waga kryterium 25%
 - b) spójność identyfikacji wizualnej – waga kryterium 35%
 - c) możliwość wprowadzania nowych elementów do zaproponowanych layoutów, ich rozbudowywania o analogiczne elementy – waga kryterium 15 %
 - d) czytelność funkcjonalna zaproponowanych rozwiązań – waga kryterium 15%
 - e) nawiązanie do specyfiki instytucji – waga kryterium 10%
- 4) Prace konkursowe będą podlegać indywidualnej ocenie członków Komisji Konkursowej pod kątem realizacji celu Konkursu. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt. Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 100. Liczba uzyskanych punktów będzie stanowiła ocenę końcową pracy konkursowej.
- 5) Po rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze umieszczone na karcie identyfikacyjnej.



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

- 6) Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wskazywania pracy konkursowej, której Uczestnik Konkursu zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 7) Organizator Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadamia o jego wyniku (wybraniu najlepszej pracy) Uczestników Konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora nagrodzonej pracy konkursowej.
- 8) Organizator Konkursu publikuje jego wynik na stronach internetowych www.mob.elblag.pl, www.muzeum.elblag.pl.
- 9) Organizator, a w jego imieniu Sekretarz Konkursu, na wniosek Uczestników Konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane zwraca złożone przez nich prace, za wyjątkiem nagrodzonej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 10) Organizator Konkursu, na wniosek Komisji Konkursowej, unieważni Konkurs, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna praca konkursowa,
 - c) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - d) w przypadku nie rozstrzygnięcia Konkursu.

15. Prawa autorskie.

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.
2. Organizator Konkursu ma prawo prezentacji wszystkich prac na potrzeby przeprowadzenia konkursu i ewentualnej wystawy pokonkursowej prac, bez zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia dla Uczestnika Konkursu.
3. Organizator konkursu ma prawo, respektując niezbywalne prawa autora do wykorzystania jego pracy podczas późniejszych realizacji ewentualnych kolejnych zleceń (zarówno w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak przy realizacji



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

zamówienia).

4. Organizator Konkursu nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy konkursowej, z których korzystać może na następujących polach eksploatacji:
 - a) wskazanych w ppkt. 3 powyżej,
 - b) w stosunku do pracy wybranej do realizacji – opracowania utworu, jego adaptacji lub przeróbce wg wskazań Organizatora Konkursu, z których każde zostanie powierzone autorowi utworu, także w zakresie sporządzenia utworów zależnych.

16. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom Konkursu.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora Konkursu podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ IV

NAGRODA I ZOBOWIĄZANIA STRON

17. Nagroda.

- 1) Komisja Konkursowa przyzna nagrodę Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa spośród prac odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu, w ocenie Komisji Konkursowej w sposób najwłaściwszy spełniła kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu i otrzymała najwyższą punktację.
- 2) Organizator Konkursu przyznaje nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczącego zamówienia o wartości 5 000 EUR z wybranym przez siebie Uczestnikiem Konkursu na opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.
- 3) Organizator Konkursu nie przewiduje wypłacenia nagród pieniężnych lub wydania nagrody rzeczowej.
- 4) Wynagrodzenie w ramach umowy zawartej w trybie z wolnej ręki stanowi jednocześnie wynagrodzenie za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wybranej Pracy Konkursowej, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

18. Zobowiązania Organizatora Konkursu i Uczestnika Konkursu, którego praca została nagrodzona.

- 1) Uczestnik Konkursu, którego praca została nagrodzona zobowiązany jest do podpisania umowy, na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji oraz określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 2) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej, a Uczestnik Konkursu, którego praca została nagrodzona zobowiązuje się do uwzględnienia w pracy konkursowej wskazanych przez Komisję Konkursową uwag.
- 3) Po rozstrzygnięciu Konkursu z chwilą przyznania nagrody, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy „bez wynagrodzenia” na polach eksploatacji określonych w pkt. 15 oraz:
 - prawa do prezentacji w całości lub części pracy przez Organizatora Konkursu bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze innym niż program komputerowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - prawa do przeróbki lub adaptacji koncepcji do nowych warunków – każde takie opracowanie zostanie powierzone Uczestnikowi Konkursu, którego praca została nagrodzona (o ile będzie to możliwe i Uczestnik Konkursu wyrazi chęć takiej współpracy).
- 4) Ustalenia powyższe nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 5) Jeżeli zwycięzca Konkursu odmówi przyjęcia zamówienia na realizację prac



Konkurs na "Opracowanie identyfikacji wizualnej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu"

projektowych, Organizator Konkurs może zaprosić do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uzyskała drugi wynik punktowy.

- 6) Organizator Konkursu, na wniosek Uczestników Konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe w terminie 3 miesięcy przechowując ich dokumentację na płytach CD/DVD.
- 7) Organizator Konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację Konkursu przez okres 4 lat od jego zakończenia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Oświadczenie Organizatora Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu.

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu jako Organizator Konkursu zatwierdza niniejszy Regulamin Konkursu i oświadcza, że pozostaje nim związany do dnia ogłoszenia wyników Konkursu oraz wynikającymi z niego skutkami, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy, do czasu jej podpisania, albo rezygnacji z jej podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Archeologiczno-Historycznego
w Elblągu
dr Maria Kasprzycka

.....
imię i nazwisko Kierownika Jednostki

MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNE
w ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, Bulwar Zygmunta Augusta 11
☎ 55 232 72 73
NIP 578-10-43-810 REGON 170173912

Pieczęć Jednostki

Załączniki:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Załącznik nr 1 – | Karta identyfikacyjna, |
| Załącznik nr 2 – | Pokwitowanie odbioru pracy, |
| Załącznik nr 3 – | Wzór umowy. |